

Internationale Verträge erfolgreich gestalten



Int. Wirtschaft

Mit zahlreichen Beispielen aus der Praxis

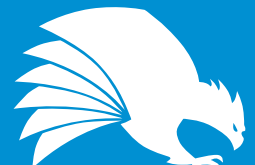
Fallen
vermeiden!



RA Dr. ÖHLBERGER, M.Jur.
Dorda Rechtsanwälte GmbH



01.-02. April 2019, Wien
20.-21. April 2020, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

Internationale Verträge erfolgreich gestalten

Mit zahlreichen Beispielen aus der Praxis

IHR NUTZEN

Für international tätige Unternehmen ist es entscheidend, die wichtigsten rechtlichen und praktischen Grundlagen von internationalen Verträgen sowie die Probleme bei der Verhandlung und Verfassung verschiedener Typen von internationalen Verträgen zu kennen und deren Besonderheiten zu verstehen.

Erfahren Sie in diesem Seminar von DEM Experten, wie Sie internationale Verträge korrekt verfassen, Fallen vermeiden und Schwierigkeiten erfolgreich meistern. Sichern Sie sich Ihren langfristigen Erfolg!

VORTRAGENDER



RA Dr. Veit Öhlberger, M.Jur. (Oxford)

Rechtsanwalt und Partner bei Dorda Rechtsanwälte GmbH; Arbeitsbereiche: Internationales Vertragsrecht (insbes. Kauf- und Vertriebsrecht), Gesellschaftsrecht und M&A, Geschäfte mit China und internationale Handelsschiedsgerichtsbarkeit; berät sowohl österreichische Klienten in Bezug auf Investitionen und Vertrieb im Ausland als auch ausländische Klienten zu Investitionen und Vertrieb in Österreich und Europa und betreut mehrere österreichische Zulieferunternehmen hinsichtlich ihrer Lieferverträge gegenüber internationalen Abnehmern (insbes. in der Automotive-Industrie); vertritt regelmäßig in internationalen Handelsstreitigkeiten und ist auch als Schiedsrichter tätig; arbeitete 2008/2009 bei einer internationalen Anwaltskanzlei in Peking und bei der CIETAC (China International Economic & Trade Arbitration Commission).

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *JuristInnen | RechtsanwältInnen*
- ✓ *NotarInnen*
- ✓ *Führungskräfte und MitarbeiterInnen in international tätigen Unternehmen*
- ✓ *Rechtsabteilungen von Unternehmen aus Industrie & Handel | von Import- und Exportabteilungen, die Verträge abschließen*
- ✓ *Mitglieder von Verhandlungsteams, die internationale Verträge verhandeln*



SEMINARINHALTE

- Erfolgreiche und effiziente Verhandlung von Verträgen unter besonderer Berücksichtigung von interkultureller Kommunikation und Sprachproblemen bei internationalen Verträgen
- Allgemeines Vertragsrecht nach den wichtigsten Rechtssystemen
- Allgemeiner Rahmen für internationale Verträge
- EU-Wettbewerbsrecht und seine Bedeutung für bestimmte Verträge
- Die allgemeine Struktur von Verträgen und der vom Vertragstyp abhängige Inhalt
- Besonderheiten bei internationalen Verträgen
- Kontinentaleuropäische und angloamerikanische Praxis im Vergleich
- Anwendbares Recht und Rechtswahlklauseln
- Streitentscheidung: Gerichtsstands- und Schiedsvereinbarungen
- Erfolgreiche Gestaltung internationaler Verträge anhand von Beispielen
 - Kaufverträge
 - Werkverträge
 - Handelsvertreter- und Vertragshändlerverträge
 - Liefer- und Bezugsverträge
 - Technologietransfer- und Lizenzverträge
 - Unternehmen- & Anteilskaufverträge
 - Forschungs- und Entwicklungsverträge etc.

SEMINARHINWEIS

Basiswissen RECHT Crashkurs für Nicht-Juristen

Bürgerliches Recht, Unternehmensrecht,
Gesellschaftsrecht

Vortragende Hon.-Prof. Dr. BYDLINSKI
Dr. POTYKA, LL.M. u. a.

Termin 26.03.-10.04.19, Wien

Investition € 1.660,- exkl. USt. (3 Module)

SEMINAR
TIPP

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 01.–02. April 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

20.–21. April 2020
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00–17.00 Uhr

Investition € 890,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

20 %* für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! *Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbeitrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Ingrid Säckl

Inhalt / Konzeption: Mag. Renate Kammerhofer

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-58  +43 1 713 80 24-14

Machen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfit!

Managed Training Services – Bildungskatalog
Inhouse Seminare – Digitales Lernen

ARS – Ihr Partner für ALLE Themen & Formate!

 b2b@ars.at oder  +43 1 713 80 24-76

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Internationale Verträge erfolgreich gestalten“

Termin


Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Basiswissen RECHT – Crashkurs für Nicht-Juristen“

26.03.–10.04.19

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem
vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift