10526 - Dienstzeugnisse richtig formulieren & analysieren

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen zum Dienstzeugnis
- Die aktuelle Rechtsprechung
- Verjährung
- Gerichtliche Durchsetzung
- Formerfordernisse
- Das einfache Zeugnis
- Das qualifizierte Zeugnis – Schritt für Schritt zum perfekten, qualifizierten Dienstzeugnis
  - Äußere Form und Gliederungsschema
  - Die Beurteilung der Leistung in einem Dienstzeugnis
  - Sprache und Zeugnisstruktur
  - Konkrete Formulierungen – von der Einleitung bis zur Schlussfloskel – anhand von Zeugnisbeispielen
  - Wie formuliere ich ein positives / weniger positives Zeugnis, was ist dabei zu beachten?
- Hinweise zu bestimmten Negativformulierungen
- Was gewisse Formulierungen aussagen

Approbationsfähig i.S. der Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG 2014.

Nutzen

- Das Dienstzeugnis – eine Urkunde mit versteckten Werten!
- Tipps & Tricks für diesen wichtigen Imagefaktor sowohl für Arbeitgeber als auch für Arbeitnehmer
- Fingerspitzengefühl für kleinste Unterschiede bei den Formulierungen, die Hinweise darauf geben, wie zufrieden- bzw. weniger zufriedenstellend die erbrachte Leistung eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin war
- Aussagekräftige Formulierungen und aktuelle Rechtslage
- Leitfaden für das Texten von perfekten Dienstzeugnissen – untermauert mit Textbausteinen und Fallbeispielen aus der -täglichen Praxis

Zielgruppe

- Führungskräfte und Mitarbeiter, die im Berufsalltag Dienstzeugnisse erstellen
- Personalisten
- Mitarbeiter, die über das korrekte Dienstzeugnis Bescheid wissen wollen

Referenten

Jetzt anmelden:
ARS Akademie, 1010 Wien
office@ars.at | +43 (1) 713 80 24-0

Univ.-Lekt. Mag. Dr.
Gabriele Cerwinka, MSc
Coaching & Kommunikation e.U.

RA Mag.
Thomas Angermair
DORDA Rechtsanwälte GmbH

Ansprechpartner

Projektorganisation
Nina Pototschnigg
Seminarorganisation nina.pototschnigg(at)ars.at
Tel: +43 1 713 80 24-18
Fax: +43 1 713 80 24-14
Konzeption
Stefanie Wegscheider, BA
Program Manager stefanie.wegscheider(at)ars.at
Tel: +43 1 713 80 24-34

Ort & Termin

ARS Seminarzentrum
Schallautzerstraße 2-4
1010 Wien
Tel: +43 1 713 80 24
e-Mail: office@ars.at

09.03.2021 / 09:00-13:00 Uhr

Ermäßigung & Vorteile

Ermäßigungen & Teilnehmerstaffel

12 %
(per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 %
(per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
20 %
Ermäßigung für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-Kandidatinnen

Preis pro Teilnehmer € 410,00 exkl. Ust

Optionale Frühbucher-/Aktionsinfos: Ermäßigungen sind nicht addierbar. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

Jetzt anmelden:
ARS Akademie, 1010 Wien
office@ars.at | +43 (1) 713 80 24-0