

Wartungs- & Pflegeverträge für die IT



Wertvolle Tipps zur Gestaltung Ihrer Verträge

inkl.
Best-Practice-
Beispiele



RA Dr. ANDERL, LL.M.
Dorda Brugger Jorda



03. November 2016, Wien
08. März 2017, Wien
jeweils von 9.30 – 17.30 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Die Entscheidung, IT-Wartung durch externe Dienstleister erfüllen zu lassen, bringt viele Vorteile. Für die Gestaltung eines Vertrages bedarf es allerdings an Fachwissen in den relevanten Rechtsbereichen, damit die tatsächliche Durchführung auch zur Zufriedenheit aller Beteiligten stattfinden kann. Damit Sie Ihre Verträge effektiv verhandeln und wasserdicht abschließen können, vermittelt Ihnen dieses Seminar das notwendige Know-how und gibt Ihnen wertvolle Tipps für eine professionelle Vertragsgestaltung.

Sie erfahren, welche besonderen rechtlichen Aspekte Sie zu beachten haben, wenn Sie Wartungsverträge für Ihre IT abschließen wollen.

REFERENT



RA Dr. Axel Anderl, LL.M.

Partner bei der Dorda Brugger Jordis Rechtsanwälte GmbH und Leiter des IT/IP Desk; Tätigkeitsschwerpunkte: E-Commerce, Softwareverträge, Outsourcing, Datenschutz und Werbungs- bzw. Wettbewerbsrecht; ausgewiesener IT-Experte mit langjähriger Praxiserfahrung; Autor zahlreicher Fachpublikationen und einschlägige Lehrtätigkeit; u. a. Co-Autor der Kommentierung des § 2 UWG im großen Manz'schen UWG-Kommentar (2. Auflage, Hrsg. Wiebe/G. Kodek).

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Projekt-, Service- und Bid-ManagerInnen in der IT-Branche*
- ✓ *LeiterInnen und MitarbeiterInnen in Rechtsabteilungen*
- ✓ *LeiterInnen und MitarbeiterInnen im Einkauf*
- ✓ *RechtsanwältInnen und RechtsanwaltsanwärterInnen*
- ✓ *UnternehmensberaterInnen in der IT-Beratung*
- ✓ *Hardware- und Softwarelieferanten | Security-Beauftragte*
- ✓ *Unternehmensleitung | IT-Verantwortliche*



SEMINARINHALTE

Die Rahmenbedingungen

- Arten von Wartungsverträgen & deren rechtl. Einordnung
- Wartung für Hardware, Pflege für Software
- Formularverträge (AGB) vs. Individualverträge
- Die Interessenslagen der Beteiligten

Tipps für die Gestaltung von Verträgen

- **Leistungsinhalt und -abgrenzung**
- **Abgrenzung des Leistungsgegenstands zu Lizenz & Implementierung, Notwendigkeit einer kombinierten Betrachtung**
 - Fragen zu Gewährleistung und Quellcode
- **Leistungszeit**
 - u. a. Wartungsrhythmus
 - Reaktionszeiten bei Störungen
 - Verfügbarkeitszusagen
- **Präzise Festlegung der Leistungspflichten (Pflichtenheft)**
 - Wartungsleistungen, Zugriffszeiten
 - Datenvolumen, Sicherheit
 - Dokumentation | Downtime / Verfügbarkeit
 - Qualität des Personals
- **Definition von Fehlerkategorien und Sanktionierung**
 - Pönaleregulungen
- **Mitwirkungs- & Nebenpflichten**

- **Vergütungsfragen einschließlich Anpassung der Vergütung**
- **Beendigung von Wartungsverträgen einschließlich Schutz vor Kündigung zur Unzeit**
 - Ausstiegsszenarien | Quellcodehinterlegung
 - Datenmigration
- **Recht zur außerordentlichen Kündigung**
- **Gewährleistung und Haftung**
 - Besonderheiten bei Wartungsverträgen
 - Abgrenzung zum Lizenzvertrag
- **Besondere Aspekte bei der Fernwartung**
- **Sonderfragen bei Cross-Border-Konstellationen**
- **Auswirkungen von Used Soft-Entscheidungen auf Lizenzen**
- **Best Practice und viele Beispiele und Verweise auf die/aus der Praxis**

SEMINARHINWEIS

Strategisches IT-Management

Herausforderungen der IT-Organisation aus Sicht der Praxis

Referent Mag. WAITZER

Termine 19.10.16, Wien | 20.06.07, Wien | 09.10.17, Wien

Investition € 450,- exkl. USt.

SEMINAR
TIPP

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 03. November 2016
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

08. März 2017
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.30-17.30 Uhr

Investition je € 450,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

PREISSTAFFELUNG

€ 380,- ab der/dem 3. TeilnehmerIn eines Unternehmens

€ 410,- für die/den 2. TeilnehmerIn eines Unternehmens

€ 450,- für die/den 1. TeilnehmerIn eines Unternehmens

20 %* für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

*Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid. Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Christina Weiß

Inhalt / Konzeption: Jeannine Fasching

 +43 1 713 80 24-14  +43 1 713 80 24-29  office@ars.at

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Wartungs- & Pflegeverträge für die IT“

Termin

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Strategisches IT-Management“

Termin

Ja, ich bestelle die Seminarunterlage zu 40 % der Seminargebühr, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Titel des Seminars

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.



ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift



Von den Besten lernen.

Individuelle
Firmentrainings
nach Maß!