



# Sachbearbeiter:in im Forderungsmanagement (w/m/d) Teilzeit

DORDA ist eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei. Wir stehen für Klarheit. Deshalb suchen wir Menschen, die mit uns zusammen Klarheit schaffen wollen.

Als Unterstützung für unser DORDA-Team suchen wir Fresh Minds, die mit ihrer Begeisterung mitreißen und mit ihrem Können überzeugen.

## you@DORDA – Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura/HAK) sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung als Assistenz in einer Anwalts-, Notariats- oder Wirtschaftsprüfungskanzlei von Vorteil (insb. Kurrentien)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse; JurXpert und Web-ERV von Vorteil
- Hohe Genauigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kundenorientierung, Einsatzfreude und Stressresistenz

## you@DORDA – Deine Aufgaben:

- Selbstständige Führung nicht bestrittener Kurrentienakten inkl. Aktenanlage, Mahnwesen, Mahnklagen, Ratenvereinbarungen und Exekutionen, Forderungsanmeldungen in Konkursverfahren
- Laufende Korrespondenz in Deutsch und Englisch mit nationalen und internationalen Klienten sowie Anwälten, Notaren, Gerichten und Behörden
- Aktenführung, Erstellung von Kosten- und Honorarnoten sowie Arbeiten im WEB-ERV (JurXpert-Kenntnisse)
- Durchführung von Grundbuch-, Firmenbuch-, ZMR- und KSV-Abfragen

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (mit CV, Zeugnissen und gerne auch einem Motivationsschreiben) an:  
**[bewerbung@dorda.at](mailto:bewerbung@dorda.at)**

Neben einem schönen Büro im Herzen Wiens, einem freundlichen Arbeitsumfeld mit vielseitigen, verantwortungsvollen Aufgaben und dem obligatorischen Obstkorb, bieten wir zahlreiche weitere Benefits:



**Weiterbildungsangebote**  
Diverse Möglichkeiten zur individuellen Aus- und Weiterbildung.



**Rabatte & Gutscheine**  
Bei zahlreichen Shops (z.B. Mode, Elektronik, Reisen, uvm.)



**Afterwork Events**  
z.B. Wiener Wiesen, Disco-Bowling, Rooftop Bar, Tiergarten uvm.



**Gratis Öffi-Ticket**  
Mit Deinem DORDA Job-Ticket fährst Du gratis mit den Wiener Linien.



**Home Office**  
An einem Tag pro Woche möglich.



**Gesundheitsförderung**  
Gratis Grippe- und FSME-Impfung, Melanom-Check und Entspannungs Retreat.



Wien | Teilzeit, 30h

**EUR 2.800** brutto/Monat

wobei wir bei einschlägiger Qualifikation und Berufserfahrung jedenfalls mehr bezahlen.