



Sachbearbeiter:in im Forderungsmanagement (w/m/d) Teilzeit

DORDA ist eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei. Wir stehen für Klarheit. Deshalb suchen wir Menschen, die mit uns zusammen Klarheit schaffen wollen.

Als Unterstützung für unser DORDA-Team suchen wir Fresh Minds, die mit ihrer Begeisterung mitreißen und mit ihrem Können überzeugen.

you@DORDA – Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura/HAK) sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung als Assistenz in einer Anwalts-, Notariats- oder Wirtschaftsprüfungskanzlei von Vorteil (insb. Kurrentien)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse; JurXpert und Web-ERV von Vorteil
- Hohe Genauigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kundenorientierung, Einsatzfreude und Stressresistenz

you@DORDA – Deine Aufgaben:

- Selbstständige Führung nicht bestrittener Kurrentienakten inkl. Aktenanlage, Mahnwesen, Mahnklagen, Ratenvereinbarungen und Exekutionen, Forderungsanmeldungen in Konkursverfahren
- Laufende Korrespondenz in Deutsch und Englisch mit nationalen und internationalen Klienten sowie Anwälten, Notaren, Gerichten und Behörden
- Aktenführung, Erstellung von Kosten- und Honorarnoten sowie Arbeiten im WEB-ERV (JurXpert-Kenntnisse)
- Durchführung von Grundbuch-, Firmenbuch-, ZMR- und KSV-Abfragen

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (mit CV, Zeugnissen und gerne auch einem Motivationsschreiben) an:
bewerbung@dorda.at

Neben einem schönen Büro im Herzen Wiens, einem freundlichen Arbeitsumfeld mit vielseitigen, verantwortungsvollen Aufgaben und dem obligatorischen Obstkorb, bieten wir zahlreiche weitere Benefits:



Weiterbildungsangebote
Diverse Möglichkeiten zur individuellen Aus- und Weiterbildung.



Rabatte & Gutscheine
Bei zahlreichen Shops (z.B. Mode, Elektronik, Reisen, uvm.)



Afterwork Events
z.B. Wiener Wiesen, Disco-Bowling, Rooftop Bar, Tiergarten uvm.



Gratis Öffi-Ticket
Mit Deinem DORDA Job-Ticket fährst Du gratis mit den Wiener Linien.



Home Office
An einem Tag pro Woche möglich.



Gesundheitsförderung
Gratis Grippe- und FSME-Impfung, Melanom-Check und Entspannungs Retreat.



Wien | Vollzeit

EUR 2.800 brutto/Monat

wobei wir bei einschlägiger Qualifikation und Berufserfahrung jedenfalls mehr bezahlen.