



Mitarbeiter:in IT-Support (w/m/d) Vollzeit

DORDA ist eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei. Wir stehen für Klarheit. Deshalb suchen wir Menschen, die mit uns zusammen Klarheit schaffen wollen.

Als Unterstützung für unser DORDA-Team suchen wir Fresh Minds, die mit ihrer Begeisterung mitreißen und mit ihrem Können überzeugen.

you@DORDA – Du bringst mit:

- IT-orientierte Ausbildung sowie idealerweise zwei bis drei Jahre einschlägige Berufserfahrung im IT-Support
- Ausgezeichnete MS Windows 11- und MS Office-Kenntnisse (Microsoft 365 Suite)
- Erfahrung mit Microsoft AD und grundlegende Netzwerkkennntnisse
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität zeichnen dich aus
- Lösungsorientiertes Handeln und Serviceorientierung runden dein Profil ab

you@DORDA – Deine Aufgaben:

- Verwaltung von Hard- und Software
- Unterstützung in Hard- und Softwarebelangen als erste Ansprechperson im Haus
- Administrative Aufgaben im IT-Bereich

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (mit CV, Zeugnissen und gerne auch einem Motivationsschreiben) an:
bewerbung@dorda.at



Wien | 40h

EUR 2.800 brutto/Monat (Vollzeitbasis)

wobei wir bei einschlägiger Qualifikation und Berufserfahrung jedenfalls mehr bezahlen.

Neben einem schönen Büro im Herzen Wiens, einem freundlichen Arbeitsumfeld mit vielseitigen, verantwortungsvollen Aufgaben und dem obligatorischen Obstkorb, bieten wir zahlreiche weitere Benefits:



Weiterbildungsangebote
Diverse Möglichkeiten zur individuellen Aus- und Weiterbildung.



Rabatte & Gutscheine
Bei zahlreichen Shops (z.B. Mode, Elektronik, Reisen, uvm.)



Afterwork Events
z.B. Wiener Wiesn, Disco-Bowling, Rooftop Bar, Tiergarten uvm.



Gratis Öffi-Ticket
Mit Deinem DORDA Job-Ticket fährst Du gratis mit den Wiener Linien.



Home Office
Je nach Vereinbarung in unterschiedlichem Ausmaß möglich.



Gesundheitsförderung
Gratis Grippe- und FSME-Impfung, Melanom-Check und Entspannungs Retreat.