



Mitarbeiter:in Telefonzentrale/Backoffice (w/m/d) Teilzeit

DORDA ist eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei. Wir stehen für Klarheit. Deshalb suchen wir Menschen, die mit uns zusammen Klarheit schaffen wollen.

Als Unterstützung für unser DORDA-Team suchen wir Fresh Minds, die mit ihrer Begeisterung mitreißen und mit ihrem Können überzeugen.

you@DORDA – Du bringst mit:

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (Deutsch & Englisch)
- Gewählte Ausdrucksweise und angenehme Telefonstimme
- Höfliches und gepflegtes Auftreten
- Diskretion und kundenorientiertes Verhalten
- Leidenschaft für den Beruf und souveräner Umgang mit Stresssituationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute IT-Kenntnisse

you@DORDA – Deine Aufgaben:

- Betreuung der telefonischen Anfragen in Deutsch und Englisch
- Kompetente und rasche Weiterleitung aller eingehenden Telefonate
- Vertretung des Empfangs bei der Betreuung von nationalen und internationalen Klient:innen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Wichtige Kommunikationsdrehscheibe im Unternehmen

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (mit CV, Zeugnissen und gerne auch einem Motivationsschreiben) an:
bewerbung@dorda.at

Neben einem schönen Büro im Herzen Wiens, einem freundlichen Arbeitsumfeld mit vielseitigen, verantwortungsvollen Aufgaben und dem obligatorischen Obstkorb, bieten wir zahlreiche weitere Benefits:



Weiterbildungsangebote
Diverse Möglichkeiten zur individuellen Aus- und Weiterbildung.



Rabatte & Gutscheine
Bei zahlreichen Shops (z.B. Mode, Elektronik, Reisen, uvm.)



Afterwork Events
z.B. Wiener Wiesen, Disco-Bowling, Rooftop Bar, Tiergarten uvm.



Gratis Öffi-Ticket
Mit Deinem DORDA Job-Ticket fährst Du gratis mit den Wiener Linien.



Gesundheitsförderung
Gratis Grippe- und FSME-Impfung, Melanom-Check und Entspannungs Retreat.



Wien | Teilzeit, 25h

Arbeitszeiten: Mo-Fr 08:30-13:30

EUR 2.200 brutto/Monat (Vollzeitbasis)

wobei wir bei einschlägiger Qualifikation und Berufserfahrung jedenfalls mehr bezahlen.